

Centre d'histoire de Saint-Hyacinthe

Répertoire numérique

Fonds CH712

Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska

Christophe Morin, archiviste

12 juillet 2023

**CH712 – Fonds Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska
1960-2023. – 77 cm de documents textuels. – 9 documents photographiques. – 7 objets.**

Histoire administrative

Durant les années 1950, la Société Saint-Jean-Baptiste du diocèse de Saint-Hyacinthe commence à mettre sur pied un prêt d'honneur afin d'assister les étudiants de la région dans le financement de leurs études. En 1960, le Prêt d'Honneur est mis sur pied avec la signature d'une entente entre la Société Saint-Jean-Baptiste et l'Union Régionale des Caisses Populaires Desjardins. Le 12 juillet 1966, la Société Saint-Jean-Baptiste décide de procéder à l'incorporation du prêt d'honneur qui portera le nom de « Prêt d'Honneur Richelieu-Yamaska ». Au fil des années, l'organisme fera des campagnes de souscriptions afin d'amasser les fonds nécessaires pour garantir les prêts des étudiants. En 2014, le conseil d'administration de l'organisme décide de ne plus accepter de nouvelles demandes pour endosser de nouveaux prêts. Le Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska arrête définitivement toutes ses activités en 2023 avec des dons significatifs aux fondations du Cégep de Saint-Hyacinthe et du Cégep de Sorel-Tracy, ainsi qu'au Centre d'histoire de Saint-Hyacinthe.

Portée et contenu

Ce fonds est divisé en quatre séries qui témoignent des activités du Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska. La première série comprend les documents entourant la gestion administrative de l'organisme. La seconde série contient des documents entourant les finances de l'organisme. La troisième série contient les documents relatifs aux communications de l'organisme. La quatrième série contient les documents entourant les affaires juridiques de l'organisme.

Le fonds est divisé en 4 séries :

- S1 Gestion administrative
- S2 Finance
- S3 Communications
- S4 Juridique

Source du titre composé propre

Le titre est basé sur le nom de l'organisme créateur du fonds.

Source immédiate d'acquisition

Les documents appartiennent au Centre d'histoire de Saint-Hyacinthe qui les a reçus le 26 avril et le 5 juillet 2023 de Daniel Barette, dernier président du conseil d'administration de l'organisme.

Note

Sur le total de 102 cm de documents textuels acquis au départ, 25 cm ont été élagués du fonds à la suite du traitement. Des 30 objets acquis, 23 ont été élagués.

Plan de classification
CH712 – Fonds Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska

Le fonds est composé des séries et sous-séries suivantes :

SÉRIE 1 GESTION ADMINISTRATIVE 3

- S1/SS1 Assemblées
- S1/SS2 Règlements
- S1/SS3 Documents constitutifs
- S1/SS4 Listes de prêts et bourses
- S1/SS5 Rapports annuels
- S1/SS6 Statistiques
- S1/SS7 Procédés et formulaires
- S1/SS8 Conseil d'administration
- S1/SS9 Inventaires

SÉRIE 2 FINANCES 4

- S2/SS1 Grand livre
- S2/SS2 Campagnes de souscription
- S2/SS3 Rapports comptables
- S2/SS4 Relevés bancaires
- S2/SS5 Factures
- S2/SS6 Remboursements de prêts
- S2/SS7 Statistiques financières

SÉRIE 3 COMMUNICATIONS 6

- S3/SS1 Relations avec les médias
- S3/SS2 Publicités et promotions
- S3/SS3 Internes
- S3/SS4 Membres
- S3/SS5 Partenaires

SÉRIE 4 JURIDIQUE 7

- S4/SS1 Avis juridique
- S4/SS2 Contrats et ententes
- S4/SS3 Poursuites judiciaires

Notes sur la classification du fonds

Dans certains cas, la classification de ce fonds comporte trois niveaux :

- Niveau S – série;
- Niveau SS – sous-série;
- Niveau D – dossier.

La cote de classification se divise comme suit :

- S1/SS3/D2 Le chiffre **1** représente la série **1** du fonds;
- S1/SS3/D2 Le chiffre **3** représente la sous-série **3** de la série 1;
- S1/SS3/D2 Le chiffre **2** représente le dossier **2** de la sous-série 3, de la série 1.

Répertoire numérique
CH712 – Fonds Prêt Étudiant Richelieu-Yamaska

Série 1

Gestion administrative

1960-2023. – 46,5 cm de documents textuels. – 7 objets.

Cette série témoigne de la gestion administrative de l'organisme. Elle est divisée en 9 sous-séries qui contiennent des procès-verbaux des assemblées générales et des administrateurs de l'organisme ; les règlements qui régissent le fonctionnement de l'organisme ; les documents constitutifs ; des listes de prêts et bourses ; des rapports annuels des opérations de l'organisme ; des statistiques entourant le fonctionnement et la clientèle de l'organisme ; les procédés et formulaires pour s'inscrire aux services de l'organisme ; des documents relatifs aux membres du conseil d'administration ; l'inventaire de biens possédés par l'organisme.

Le titre est basé sur le contenu de la série.

S1/SS1

Assemblées

1960-2023. – 28,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des procès-verbaux des assemblées générales ; des assemblées des administrateurs ; des avis de convocations aux assemblées.

S1/SS2

Règlements

1960-2013. – 0,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les statuts et règlements de l'organisme ; des motions d'amendements aux statuts et règlements ; les règlements généraux de l'organisme ; des notes complémentaires aux règlements.

S1/SS3

Documents constitutifs

1960-1975. – 1 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les lettres patentes provinciales ; les lettres patentes fédérales ; un rapport d'information sur l'organisme ; un document de la société Saint-Jean-Baptiste nommant les premiers membres du bureau de direction de l'organisme ; une procuration pour rachat d'obligations immatriculées ; une réponse du ministère du Revenu national suite à une demande d'enregistrement ; une convention entre la Société Saint-Jean-Baptiste, l'Union Régionale de Saint-Hyacinthe des Caisses Populaires Desjardins, et la Caisse Populaires de Saint-Hyacinthe ; l'acte de dissolution de PERY.

S1/SS4

Listes de prêts et bourses

2013-2022. – 1,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les listes de prêts et bourse de l'organisme. On y retrouve des listes contenant le nombre et le montant des prêts dans les caisses populaires participantes ; des listes des prêts en vigueur ; une lettre annonçant l'octroi d'une bourse de 500 \$.

S1/SS5

Rapports annuels

1968-2023. – 13 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les rapports annuels de l'organisme. Ceux-ci contiennent un message du président ; les membres du conseil d'administration ; les résultats des opérations ; les résultats des campagnes de souscription ; le capital de l'organisme ; l'évolution de la situation financière ; un rapport du vérificateur ; l'évolution des actifs nets.

S1/SS6

Statistiques

1961-2014. – 0,5 cm documents textuels.

Cette sous-série comprend des statistiques entourant les activités de l'organisme. On y retrouve une carte des paroisses du diocèse de Saint-Hyacinthe de 1961 contenant le nombre de paroisses et de croyants ; une étude de la clientèle scolaire de l'École Professionnelle de Saint-Hyacinthe ; des statistiques entourant le cout du matériel et des guides obligatoires à l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe ; des statistiques entourant la remise de capitale par les étudiants ; des statistiques entourant le cout de la vie des étudiants.

S1/SS7

Procédés et formulaires

1961-2013. – 1 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les différents documents relatifs aux procédés et formulaires nécessaires pour avoir accès au prêt. On y retrouve la marche à suivre pour obtenir un prêt ; des lettres types concernant l'acceptation de la demande de prêt ; des lettres types concernant le refus de la demande de prêt ; des accusés de réception ; des avis de remboursements ; une carte du territoire desservi par l'organisme ; les montants endossés maximaux ; une entente entre l'organisme et les caisses populaires Desjardins Richelieu-Yamaska concernant la marche à suivre lors d'une demande de prêt ; des formulaires pour accéder au prêt.

S1/SS8

Conseil d'administration

1989-2002. – 7 documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents en lien avec le conseil d'administration. On y retrouve un message du président ; des listes de membres du conseil d'administration.

S1/SS9

Inventaires

2004-2021. – 0,5 cm de documents textuels. – 7 objets.

Cette sous-série comprend les inventaires des biens physiques de l'organisme. On y retrouve des inventaires de fournitures de bureau ; de mobiliers ; un inventaire des documents relatifs à l'organisme ; de la papeterie portant les logos de l'organisme ; le sceau métallique de l'organisme ; des étampes portant le nom de l'organisme ; des macarons avec le logo de l'organisme ; des insignes portant le nom de Daniel Barette, président de l'organisme.

Série 2

Finances

1969-2022. – 22 cm de documents textuels. – 7 documents photographiques : n&b et coul. ; 18 x 12,5 cm ou plus petit.

Cette série témoigne des finances de l'organisme. Elle est divisée en 7 sous-séries qui contiennent des documents liés aux campagnes de souscription ; des rapports comptables ; des relevés bancaires ; des factures ; des documents entourant les remboursements de prêts ; des statistiques financières.

Le titre est basé sur le contenu de la série.

S2/SS1

Grand livre

1985-2020. – 3 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend le grand livre de comptabilité de l'organisme.

S2/SS2

Campagnes de souscription

1970-2001. – 2 cm de documents textuels. – 7 documents photographiques : n&b et coul. ; 18 x 12,5 cm ou plus petit.

Cette sous-série comprend des documents entourant les différentes campagnes de souscription de l'organisme. On y retrouve des dépliants publicitaires encourageant les gens à donner ; des lettres adressées aux membres et aux partenaires de l'organisme encourageant ceux-ci à faire des dons ; des messages des présidents d'honneur ; des communiqués de presse ; des statistiques entourant la campagne de souscription de 1998-1999 ; des photographies de différents présidents d'honneur.

S2/SS3

Rapports comptables

1992-2023. – 4,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend différents rapports de comptes agréés concernant les finances de l'organisme.

S2/SS4

Relevés bancaires

2002-2023. – 5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents concernant les comptes de banque de l'organisme. On y retrouve des relevés bancaires ; des rapports trimestriels ; des relevés des actifs et des placements.

S2/SS5

Factures

2015-2022. – 3,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des factures représentant diverses dépenses de l'organisme. On y retrouve des factures pour des services de télécommunication ; de service informatique ; pour une case postale ; pour les services de comptables agréés ; des frais de déplacement pour les membres du conseil d'administration ; pour des services de destruction de documents ; pour les services de Mme Doris Malo ; des reçus de paiements au registraire des entreprises du Québec.

S2/SS6

Remboursements de prêts

2013-2022. – 1,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents relatifs aux remboursements des prêts impayés par les étudiants. On y retrouve des dossiers concernant les remboursements de prêts ; le nom des emprunteurs fautifs ; les montants remboursés aux caisses populaires Desjardins ; des propositions de remboursement de prêts.

Note

Cette sous-série comprend des informations confidentielles et est donc en consultation restreinte.

S2/SS7

Statistiques financières

1969-2021. – 2,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents présentant les statistiques financières de l'organisme. On y retrouve des états financiers annuels et mensuels.

Série 3

Communications

1962-2023. – 7 cm de documents textuels. – 1 document photographique : coul. ; 5 x 9,5 cm.

Cette série témoigne des activités de communication de l'organisme. Elle est divisée en 5 sous-séries qui contiennent des documents liés aux relations avec les médias ; la publicité et la promotion des activités de l'organisme ; les communications internes ; les communications avec les membres ; les communications avec les partenaires de l'organisme.

Le titre est basé sur le contenu de la série.

S3/SS1

Relations avec les médias

1966-2023. – 1 cm de documents textuels. – 1 document photographique : coul. ; 5 x 9,5 cm.

Cette sous-série comprend des documents qui sont parus dans les médias. On y retrouve des coupures de presse présentant la remise de bourses d'études ; annonçant des campagnes de souscription ; annonçant les résultats des campagnes de souscription ; des remises de dons ; des communiqués de presse.

S3/SS2

Publicités et promotions

1979-2002. – 2 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents faisant la promotion de l'organisme. On y retrouve des dépliants promotionnels ; une carte de membres vierge ; des historiques de l'organisme ; des statistiques de l'organisme ; un document présentant le « Prêt avantage étudiant Desjardins » ; un document promotionnel ; un document résumant une présentation PowerPoint ; des informations sur le fonctionnement de l'organisme.

S3/SS3

Internes

1979-2023. – 1 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend les communications internes de l'organisme. On y retrouve un rapport sur l'avenir de l'organisme ; des courriels entre membres du conseil d'administration ; des courriels concernant la fin des opérations de PÉRY.

S3/SS4

Membres

1996-2014. – 0,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des documents envoyés aux membres et donateurs de l'organisme. On y retrouve un avis de fin des opérations ; des incitations au don ; des demandes de cotisation.

S3/SS5

Partenaires

1962-2023. – 2,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des communications entre l'organisme ; les caisses populaires Desjardins ; d'autres partenaires.

S3/SS5/D1

Desjardins

1968-2023. – 2,5 cm de documents textuels.

Ce dossier comprend des messages échangés entre les caisses populaires Desjardins et l'organisme. On y retrouve des messages portant sur l'arrêt des activités de l'organisme ; des demandes de transferts de fonds ; des courriels portant sur des dons faits par l'organisme ; des remerciements pour des services ; des résolutions du conseil d'administration de Desjardins ; des demandes de cotisation ; des statistiques envoyées par Desjardins.

S3/SS5/D2

Autres

1962-2023. – 4 documents textuels.

Ce dossier comprend une lettre au gérant de la Banque Canadienne Nationale pour l'ouverture d'un compte ; une lettre au responsable au service aux étudiants du cégep de Granby-Haute-Yamaska concernant la disponibilité des services de l'organisme ; une lettre de Jean-Simon Britten, président de la fondation du Cégep de Saint-Hyacinthe, concernant un don de PÉRY.

Série 4

Juridique

1960-2023. – 1,5 cm de documents textuels. – 1 documents photographiques : n&b ; 20,5 x 25,5 cm.

Cette série témoigne des activités juridiques de l'organisme. Elle est divisée en 3 sous-séries qui contiennent des avis juridiques ; des ententes ; des poursuites judiciaires.

Le titre est basé sur le contenu de la série.

S4/SS1

Avis juridique

2014. – 0,5 cm de documents textuels.

Cette sous-série comprend des avis juridiques et des communications avec l'avocat Éric Archambault pour connaître la marche à suivre en ce qui concerne la fin des opérations de l'organisme ; des avis de notaires concernant la fin des opérations de PÉRY.

S4/SS2

Contrats et ententes

1960-2023. – 0,5 cm documents textuels. – 1 documents photographiques : n&b ; 20,5 x 25,5 cm.

Cette sous-série comprend des contrats et ententes entre l'organisme et différentes personnes et entreprises. On y retrouve une entente concernant des services de consultations pour l'organisme ; des ententes avec l'Union des Caisses Populaires Desjardins, la Caisse Populaire de Saint-Hyacinthe et l'organisme ; une photographie des signataires de l'entente entre le Prêt d'Honneur du diocèse de Saint-Hyacinthe et l'Union Régionale des Caisses Populaires Desjardins avec une identification des signataires au verso ; une entente avec la firme comptable Laplante Brodeur Lussier.

S4/SS3

Poursuites judiciaires

2013. – 0,5 document textuel.

Cette sous-série comprend des cas de défauts de paiement qui furent judiciairisés.

Note

Cette sous-série comprend des informations confidentielles et est en consultation restreinte.